



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง การขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (แท็บเล็ต)

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้รับจัดสรร เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตยืมเรียน (Tablet Computer) สำหรับนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตนำไปใช้ในการเรียนการสอน จำนวน ๒๙๒ เครื่อง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงออกประกาศการขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (แท็บเล็ต) ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์

- ๑.๑ ผู้ยืมจะต้องเป็นนักศึกษา ภาคปกติ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๑.๒ ผู้ยืมจะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอยืม
- ๑.๓ ผู้ยืมมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ (เฉพาะ นักศึกษาชั้นปี ๒ ๓ ๔)
- ๑.๔ ผู้ยืมมีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยกระทำผิดวินัยนักศึกษาชั้นร้ายแรง

๒. คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน ต้องมีความเกี่ยวข้องเป็น บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง

๓. ขั้นตอนการขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์

๓.๑ การขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ (แท็บเล็ต) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑ สามารถขอรับสัญญาขอยืม และ แบบยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer) สำหรับนักศึกษาขอยืมเรียน ได้ที่สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือสามารถดาวน์โหลดสัญญาขอยืม และ แบบยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับนักศึกษาขอยืมเรียน ที่เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยกรอกแบบสัญญาขอยืม และ แบบยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับนักศึกษาขอยืมเรียน ให้ครบถ้วนและยื่นสัญญาขอยืม และ แบบยืม - คืน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับนักศึกษาขอยืมเรียน พร้อมหลักฐาน ได้ที่สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ คณะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์

๔. หลักฐานการขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์

- ๔.๑ เอกสารสัญญาขอยืมเครื่องแท็บเล็ต จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๔ ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์

จำนวน ๑ ชุด

๕. ระยะเวลา....

๕. ระยะเวลาในการยืม - คืน อุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์

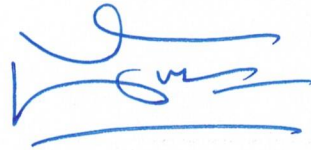
๕.๑ นักศึกษาสามารถยืมอุปกรณ์ได้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา/ครั้ง

๕.๒ การคืนอุปกรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน ภายหลังจากวันสุดท้ายของ

การสอบปลายภาค

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภัทรชย์ รวิชาติ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



สัญญายืมเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer)

สัญญาเลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เลขที่ ๑๓๓ ถนนเทศบาล ๓ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภัทรชย์ ริวิชาติ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นางสาว).....นักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำสัญญายืมข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมโดยไม่คิดมูลค่าและผู้ยืมตกลงยืม

เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Tab M10 FHD รหัส/หมายเลขครุภัณฑ์ ซึ่งมีราคาซื้อ ๗,๖๘๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อให้ผู้ยืมนำไปใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ทรัพย์สินที่ให้ยืม” มีกำหนดตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ ผู้ยืมมีหน้าที่จะต้องใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ให้ยืมเหมือนวิญญูชนจะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเองและจะไม่นำทรัพย์สินที่ให้ยืมนั้นไปให้ผู้อื่นใช้งานโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓ ผู้ยืมสัญญาว่าจะคืนทรัพย์สินที่ให้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑ หากไม่ส่งคืนตามกำหนดจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ให้ยืมวันละ ๕๐ บาท (นับค่าปรับในวันถัดไป) จนกว่าจะส่งคืนเสร็จ

ข้อ ๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ให้ยืมชำรุดหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ ผู้ยืมมีหน้าที่จะต้องจัดการซ่อมแซม ให้คืนสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยืม และถ้าทรัพย์สินที่ให้ยืมสูญหายผู้ยืมจะต้องชดใช้คืนให้แก่ผู้ให้ยืม ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าหรือชดใช้เท่าจำนวนเงินตามราคาในข้อหนึ่ง

ข้อ ๕ ถ้าผู้ยืมกระทำผิดสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ยืมมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทันทีและผู้ยืมจะต้องส่งคืนทรัพย์สินที่ให้ยืมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาข้อ ๓

ข้อ ๖ ถ้าผู้ยืมไม่ดำเนินการตามข้อ ๔ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์งดให้บริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ จนกว่านักศึกษาจะดำเนินการซ่อม หรือจัดหาหรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อย

ข้อ ๗...

ข้อ ๗ เพื่อเป็นหลักประกันตามสัญญาที่ผู้ยืมได้ให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
..... เกี่ยวข้องเป็น บิดา มารดา ผู้ปกครอง เป็นผู้ค้ำประกัน ความรับผิดชอบของผู้ยืมตามสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภัทรชย์ รวีชาติ)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
แบบยืม - คิน เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer)
สำหรับนักศึกษาปีเรียน

เลขที่...../.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เบอร์โทรศัพท์.....หลักสูตร.....
มีความประสงค์ขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Tab M10 FHD
เพื่อใช้ในการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	อุปกรณ์ประกอบ

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ผู้ยืมจะส่งคืนพัสดุให้มหาวิทยาลัยโดยพัสดุที่ส่งคืนจะต้องอยู่ในสภาพเดิมและใช้งานได้ตามปกติและหากพัสดุที่ยืมเกิดความชำรุด เสียหาย ผู้ยืมจะซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือหากใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้เป็นพัสดุ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพชนิดเดียวกับพัสดุที่ยืม หรือชดใช้เป็นจำนวนเงินตามราคาในขณะที่ยืม

ลงชื่อ ผู้ยืม
(.....)

หลักฐานการขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
(Tablet Computer)

- เอกสารสัญญาขยืมเครื่องแท็บเล็ต จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ขอยืมอุปกรณ์การเรียนการสอนออนไลน์

จำนวน ๑ ชุด

<p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (.....) ประธานหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (อาจารย์ชลธิชา สุรัตน์สัญญา) รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภัทรชย์ วิชาติ) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

ผู้ยืมได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer)

ในสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

อื่น ๆ

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ยืมได้ส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet Computer)

ในสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

อื่น ๆ

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....